



MIUR – USR PER LA CALABRIA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI FILADELFIA  
Scuola secondaria di primo grado – Liceo scientifico - IPSIA  
Viale Europa – 89814 FILADELFIA (VV)  
Tel. 09689-724044 – C.M. VVMM008008 - [sito internet: www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it)

Prot. n. 3974 / C2

Filadelfia, lì 14/09/2016

**A tutti i docenti**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Al sito web**

## **AVVISO INTERNO**

### **PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica);

**VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

#### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed eventualmente rinnovabile;

#### **EMANA**

Il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di base per RSPP, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- 1) Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore di tipo tecnico**, integrati da attestati di frequenza, con

verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

- 2) dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C, (e conseguente aggiornamento quinquennale di 40 ore)** e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; per **laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione** dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza del modulo C e relativo aggiornamento quinquennale di 40 ore;

Saranno altresì valutati altri titoli culturali e professionali, ed esperienziali, fra i quali:

- 3) iscrizione albo professionale;
- 4) Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero dell'Interno;
- 5) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- 6) formazione e docenza in ambito coerente con il profilo richiesto.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'I.S., nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche e relazioni bimestrali sullo stato dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente scolastico, dalla DSGA e da un docente, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

I curricula saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

#### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

	<b>Titoli di accesso</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
a)	<b>Diploma di laurea</b> (articolo 1 punto 1 del presente avviso) specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 TU 81/2008, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, ed eventuale aggiornamento quinquennale	110 e lode punti 10 110 punti 9 Con altra votazione punti 8	max 10
b)	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore di tipo tecnico</b> (articolo 1 punto 1 del presente avviso)	100 e lode punti 5 100 punti 4 Con altra votazione punti 3	Max 5 punti
c)	<b>Attestati di frequenza</b> , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, <i>ed eventuale aggiornamento quinquennale</i>	-----	-----
	<b>Altri titoli</b>		
d)	Iscrizione albo professionale	-----	5 punti
e)	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	-----	10 punti
	<b>Esperienza specifica</b>		
f)	Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando	-----	2
g)	Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP	-----	2
h)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche	1 punto per ogni anno	max 5
i)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	1 punto per ogni anno	max 10
	<b>Formazione</b>		
l)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 punto per ogni corso	max 5
m)	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto	1 punto a specializzazione	max 3
	<b>Docenza</b>		
n)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto a docenza	max 3

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB, entro il 07 ottobre 2016.

#### **ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo, che verrà indicato successivamente, **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo**. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso **curriculum vitae** stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la **dichiarazione personale**, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 27/09/2016 (non farà fede il timbro postale)**, in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura RSPP".

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Il responsabile del trattamento dei dati personali è stato individuato nella persona della DSGA dott.ssa Stella Montiroso.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento per l'accesso agli atti è stato individuato nella persona della DSGA dott.ssa Stella Montiroso.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Maria VISCONI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93

Si allega:

- mod. A: domanda di partecipazione